



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Fax 080.3141502

Partita Iva 02422160727

Codice Fiscale 82002590725

1 Settore

Servizio Segreteria

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI LAVORI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DI EVENTUALI ALTRE RIUNIONI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

- Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di trascrizione dei lavori delle sedute consiliari o di altre riunioni o manifestazioni istituzionali indicate dall'Amministrazione; per la durata di due anni, decorrenti dalla data di consegna.
- Il servizio consiste nella:
 - Importazione da una zona FTP riservata, posta a disposizione sul sito ufficiale del comune, di file audio in formato mp3 registrati a cura del comune;
 - Trascrizione, eseguita con sistema di videoscrittura in formato WORD, da inviare, tramite posta elettronica all'indirizzo ... @comune.altamura.ba.it con messaggio di avvenuta lettura.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- a) I testi trascritti dovranno essere grammaticalmente e sintatticamente corretti e depurati da eventuali imperfezioni linguistiche del parlato e con assoluta fedeltà alla registrazione;
Dovrà essere trascritto sequenzialmente tutto quanto registrato nel file digitale, senza alcuna omissione, né modifica della forma o della sostanza;
- b) Per ogni argomento dovrà essere riportato in grassetto:
 - Il numero e l'oggetto così come riportato nell'ordine del giorno in discussione;
 - Il nominativo degli oratori
- c) I testi trascritti dovranno pervenire al Comune nel rispetto dei seguenti tempi di consegna:

- entro il secondo giorno successivo alla data del Consiglio di riferimento ed entro il martedì, nel caso in cui la riunione si dovesse svolgere il venerdì o sabato, per gli atti dichiarati immediatamente eseguibili;
 - entro il settimo giorno successivo al Consiglio di riferimento, per l'intera seduta consiliare.
- d) La composizione della pagina dovrà rispettare i seguenti parametri:
- (interlinea 1,5, carattere "TIMES NEW ROMAN 12", formato A4, margine superiore di cm. 2,5, margine inferiore cm. 2, margini di cm 2 a destra e cm 2 a sinistra e 0,5 rilegatura, allineamento giustificato, interlinea doppia tra un intervento ed un altro, allineamento giustificato;
 - intestazione con indicazione: verbale n. ... del ...
 - piè di pagina con nominativo della ditta e numerazione delle pagine
 - numero e oggetto dell'odg in grassetto e maiuscolo;
 - nominativo dei relatori in grassetto e maiuscolo;
 - L'elaborato nella versione definitiva dovrà essere consegnato a mezzo e-mail e/o prodotto in copia memorizzata su compact disk, con linguaggio compatibile al sistema informatico utilizzato dall'ufficio e consentire così l'inserimento in rete.

3. MODALITA' DI GARA

La gara sarà espletata con a procedura ad evidenza pubblica, disciplinata dall'art. 3 comma 37, del D.Lgs 163/06 e s.m.i.e con offerte in ribasso percentuale unico sul seguente importo a base d'asta di seguito specificato:

- **€ 5,00 (Euro cinque) oltre IVA** a pagina - per testo da trascrivere entro sette giorni ad esclusione automatica delle offerte anomale secondo il combinato disposto di cui agli artt. 86 e 124 comma 8 di detto decreto;

4. CAUZIONE PROVVISORIA

La ditta concorrente dovrà presentare **quietanza** del versamento ovvero **fidejussione** bancaria ovvero **polizza** assicurativa originale ovvero garanzia di un Istituto di Intermediazione finanziaria iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto complessivo del servizio, valida per almeno **centottanta giorni** successivi al termine di scadenza per la presentazione delle offerte; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5. AGGIUDICAZIONE

Sarà proclamata aggiudicataria l'impresa concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale, con l'avvertenza che la stessa rimarrà vincolata al relativo contratto sin dal momento dell'aggiudicazione. All'aggiudicazione si addiverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

- a. Il corrispettivo del Servizio è dato dal costo offerto dalla ditta aggiudicataria per ogni pagina di trascrizione prodotta con le modalità di cui all'art. due del presente capitolato. Ai fini del pagamento della singola prestazione il citato importo sarà moltiplicato per il numero di pagine resocontate nel Consiglio Comunale o riunione di riferimento;
- b. Il prezzo del servizio stabilito rimarrà invariato e in nessun caso è suscettibile di revisione;
- c. Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio ufficiale di seduta;
- d. Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione per singole o più sedute consiliari dietro presentazione della regolare fattura fiscale, previa attestazione di avvenuta regolare esecuzione del Servizio rilasciata dal Capo Servizio Segreteria;
- e. Con il corrispettivo richiesto la ditta aggiudicatrice si intende completamente compensata e soddisfatta dall'Ente per il servizio in oggetto. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

7. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in due anni decorrenti dalla data di consegna del servizio. E' facoltà dell'Amministrazione interrompere il servizio previa comunicazione da effettuarsi entro 30 giorni prima.

8. ONERI

A carico della ditta:

- Redazione degli **elaborati** come da capitolato;
- Rispetto dei tempi di consegna come da capitolato;
- Annualmente l'appaltatore dovrà fornire al Comune un CD-ROM contenente tutte le trascrizioni dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale effettuate nell'anno.

A carico del Comune:

- Comunicazione nella stessa giornata in cui viene partecipata ai consiglieri comunali a mezzo fax, o via e-mail della data di convocazione della seduta di Consiglio Comunale, con invio del relativo ordine del giorno.
- Nel caso in cui, per qualsiasi causa la seduta non dovesse essere più celebrata l'ufficio Segreteria dovrà darne comunicazione telefonica all'impresa entro le ore 14,00 del giorno fissato per la celebrazione del Consiglio se convocato per il pomeriggio ed entro le ore 18,00 del giorno precedente se convocato per la mattinata.

9) DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa o garanzia di un Istituto di Intermediazione finanziaria iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

Al termine del contratto e, saldato ogni pendenza, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento della ditta appaltatrice, la convenzione di cui sopra verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

10) PENALI

Qualora l'elaborato non fosse consegnato nei termini previsti dall'art.2 punto c) del presente capitolato si applicherà una penale di € 50,00 = per ogni giornata di ritardo.

Per ogni altra inadempienza, accertata e rientrante nelle modalità di esecuzione del servizio previste dall'art.2 del presente capitolato, è prevista una penale a carico dell'aggiudicatario di € 100,00 da trattenersi sul corrispettivo dovuto.

In ogni caso la penalità non potrà comunque essere superiore al 10% del valore contrattuale.

11) RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in caso di gravi inadempienze sia sulla qualità del lavoro svolto sia sui tempi di consegna, dopo due richiami al rispetto delle norme contrattuali formulati per iscritto, fatta salva la possibilità di chiedere all'aggiudicatario il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

12) PERSONALE DELLA DITTA

L'appaltatore é tenuto ad osservare integralmente nei confronti del personale addetto al servizio il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio di cui al presente capitolato.

Resta inteso che nessun rapporto intercorrerà tra l'amministrazione comunale ed il personale addetto al servizio il rapporto é stipulato direttamente ed unicamente con la ditta appaltatrice.

13) DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata ogni forma di subappalto o di cessione anche parziale del servizio.

14) RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'aggiudicataria avrà l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui eventualmente venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. La ditta aggiudicataria garantisce pertanto la segretezza del contenuto dei file dei relativi elaborati.

15) SPESE, IMPOSTE E TASSE

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del relativo contratto, pur restando facoltà dell'Amministrazione disporre l'esecuzione in pendenza della sua stipulazione.

Tutte le spese, imposte e tasse dipendenti dal contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

16) RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non contemplato dalle presenti condizioni di servizio, si fa espresso rinvio alle Leggi e Regolamenti vigenti.

17) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.