

**P. I. T.**

## **Progetto Integrato Territoriale n. 4**

**COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE**

**Provincia di Bari**

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3036255 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA  
00862890720

E.Mail [pit4@comune.santeramo.ba.it](mailto:pit4@comune.santeramo.ba.it) - Indirizzo Internet [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it)

### **ALLEGATO A**

**Affidamento di servizi compresi nell'allegato II B ex art. 20 del Dlgs. 163/2006, inerenti a servizi consistenti in: azioni di animazione per attivare un processo di convergenza tra le culture gestionali delle imprese e quelle dei servizi per la sicurezza., da realizzare nell'ambito del progetto INTEGRAMURGIA finanziato con i fondi della Delibera CIPE n. 26\2003.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della determina dirigenziale n° 9 del 08.02.2008 è stato indetto un pubblico incanto per l'affidamento dei servizi *compresi nell'allegato II B ex art. 20 del Dlgs. 163/2006*, consistenti in: azioni di animazione per attivare un processo di convergenza tra le culture gestionali delle imprese e quelle dei servizi per la sicurezza, da realizzare nell'ambito del progetto INTEGRAMURGIA finanziato con i fondi della Delibera CIPE n. 26\2003

#### **1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Santeramo in Colle a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santeramo in Colle a pena di esclusione **entro le ore 12:00 del giorno 31.03.2008** il plico dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico dovrà essere riportata:

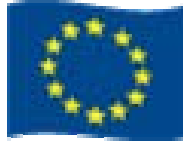
- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale;
- data e ora di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

#### **2. DOCUMENTAZIONE**

I documenti validi ed essenziali da includere per concorrere alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta 1)
- 2) OFFERTA TECNICA (Busta 2)
- 3) OFFERTA ECONOMICA (Busta 3)

Si precisa che ogni busta va sigillata secondo le modalità sopraindicate.



## 2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta 1)

I partecipanti dovranno presentare apposita istanza di ammissione alla gara, indirizzata al Comune di Santeramo in Colle, comprendente le dichiarazioni sostitutive che, rese sotto la personale responsabilità del legale rappresentate e ai sensi del D.P.R. 445/00, dovranno attestare e indicare quanto sotto richiesto:

- a) la denominazione, natura giuridica e sede del soggetto richiedente;
- b) gli estremi di iscrizione, per l'attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste per normativa vigente;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- f) di possedere un'esperienza almeno triennale nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;
- g) di essere in possesso dei requisiti inerenti:

- la capacità economico-finanziaria dell'impresa e precisamente:

- \* la solidità patrimoniale dell'impresa/associazione intesa come patrimonio netto più eventuali affidamenti bancari, ovvero disponibilità a rilasciare fidejussioni, da parte di istituti bancari, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara;
- \* l'importo delle forniture di servizi resi a pubbliche amministrazioni in materia di servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, realizzati complessivamente nel triennio 2005-2006-2007;

- la capacità tecnico – organizzativa e precisamente:

- avere all'interno della propria struttura un numero di operatori, almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara d'appalto;

In caso di riunione di imprese/associazioni, le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte dalle singole imprese/associazioni e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese/associazioni stesse si conformeranno alla disciplina del disposto del D.lgs 163/06 e successive modifiche.

I requisiti di partecipazione di cui alle lettere f) e g), nel caso di ATI, devono essere posseduti dall'Associazione, con possibilità, quindi, di cumulare i previsti requisiti tecnico-finanziari delle singole imprese aderenti all'ATI.

Le dichiarazioni rese nella richiesta di invito sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

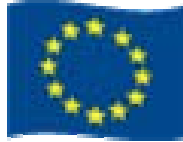
La busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo della ditta offerente e la dicitura "Documentazione amministrativa".

## 2.2) OFFERTA TECNICA (Busta 2)

L'offerta tecnica deve contenere:

1) relazione e relativa documentazione probatoria:

- esperienza lavorativa maturata nel settore, nonché ogni altro elemento utile a dimostrare il processo degli standard funzionali previsti dalla normativa e altri;



- esperienza nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto prestato sul territorio;
- 2) progetto esecutivo
- 3) elenco degli incarichi

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo della ditta offerente e la dicitura "Offerta tecnica";

### 2.3) OFFERTA ECONOMICA (Busta 3)

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta, contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dell'offerta formulata.

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo della ditta offerente e la dicitura "Offerta economica".

## **3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

### **A) OFFERTA TECNICA, sino ad un massimo di 80\100, così distinti:**

1. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibili con le attività/servizi principali oggetto di affidamento individuate nel progetto preliminare, attestate da una **Relazione** sulla struttura organizzativa integrata con:
  - elenco dei professionisti che verranno impiegati nella prestazione oggetto della gara, per ognuno dei quali dovranno essere indicati nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita, titolo di studio, ambito tematico di competenza, collocazione funzionale nel progetto, principali esperienze anche internazionali, natura del rapporto con il concorrente;
  - indicazione del Responsabile Tecnico del Progetto e del Coordinatore per i quali dovranno essere indicati: nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita, titolo di studio, principali esperienze, natura del rapporto con il concorrente;(fino a punti 20).
2. Validità dell' Elaborazione di un **progetto esecutivo** finalizzato alla determinazione delle modalità di realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento dal quale si evinca in particolar modo:
  - il sistema di programmazione dei servizi, di circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività;
  - le eventuali tecnologie e strumentazioni;
  - gli indicatori di controllo della qualità;(fino a 40 punti).
3. Radicamento sul territorio nel bacino di riferimento e capacità di coinvolgimento e animazione del sistema imprenditoriale e dei servizi istituzionali per la sicurezza nella programmazione delle attività documentati dall'aver svolto – direttamente o in collaborazione - iniziative compatibili con attività/servizi principali dell'affidamento riportati in un **Elenco degli incarichi** effettivamente espletati dall'associazione/società/raggruppamento temporaneo concorrente di natura analoga o simile a quelli oggetto della gara. Per ogni incarico svolto dovrà essere indicato: il committente, la durata, l'oggetto e fornita copia dell'atto di affidamento. Ad ogni incarico verrà attribuito il punteggio di 2 (due).  
(fino a 20 punti).

Alla Relazione di cui al punto 1), dovranno essere allegati per ogni professionista e per il Responsabile del Progetto i relativi curricula espressi in forma di dichiarazione sottoscritta dagli interessati.

### **B) OFFERTA ECONOMICA**



prezzo più basso



punti 20



Al partecipante che avrà offerto il prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti. Alle altre ditte il punteggio sarà assegnato con il sistema inverso proporzionale secondo la seguente formula:

$$x = 30 * (P_b / P_y)$$

dove si intende per

x: il punteggio da assegnare

P<sub>b</sub>: il prezzo più basso

P<sub>y</sub>: il prezzo richiesto dal concorrente

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

L'offerta tecnica e l'offerta economica saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente dell'Ufficio Unico PIT4 in conformità al vigente regolamento comunale, che assegnerà i punteggi sulla base dei parametri e dei criteri indicati al precedente punto 3.

La Commissione Giudicatrice, esperite le formalità prescritte per l'accertamento della inesistenza delle cause di incompatibilità dei commissari, così come stabilito dalle vigenti disposizioni in materia, svolgerà i propri lavori come segue:

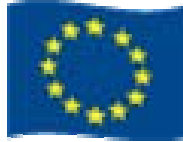
- ✓ in seduta pubblica, che si terrà nel luogo, giorno ed ora che sarà successivamente comunicata ai partecipanti, procederà al preliminare accertamento di validità dei plichi pervenuti e della documentazione contenuta nell'apposita **“Busta 1”, contenente la “documentazione amministrativa”**, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara predeterminati, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o alla esclusione motivata delle concorrenti;
- ✓ in una o più successive sedute riservate, procederà alla valutazione dell' **“offerta tecnica”**, di ciascun concorrente ammesso alla gara sulla base della documentazione contenuta nella **“Busta 2”**, assegnando i relativi punteggi con l'applicazione dei criteri indicati;
- ✓ successivamente, in seduta pubblica alla quale saranno invitate a partecipare tutte le imprese concorrenti alla gara - dopo aver reso noti i punteggi attribuiti per i criteri di valutazione di cui innanzi - procederà all'apertura della **“Busta 3”, contenente le “offerte economiche”**, attribuendo i punteggi mediante l'applicazione della formula matematica sopra riportata;
- ✓ successivamente determinerà il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche di cui innanzi potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con apposito atto notarile.

#### **5. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi c/o l'Ufficio del Dirigente dell'Ufficio Unico PIT4 del Comune di Santeramo in Colle per la stipula del contratto, entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio stesso per i seguenti adempimenti:

- a) costituzione di cauzione definitiva pari al 2% dell'importo contrattuale mediante versamento alla Tesoreria Comunale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa;
- b) pagamento spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, ecc.)
- c) modello GAP debitamente compilato e sottoscritto;
- d) Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e a copertura di qualsiasi danno possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio;
- e) dimostrazione dei requisiti richiesti in sede di gara.



Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto, nonchè tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l' IVA.

E' espressamente stabilito che l'impegno della impresa aggiudicataria è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, ove non siano convocati per il perfezionamento del contratto, decorsi novanta giorni dall'aggiudicazione.

6. **FORO ESCLUSIVO:** per tutte le controversie derivanti dal presente bando sarà competente il Foro di Bari

#### 7. **NORME FINALI**

a) Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare l'offerta o uno qualunque dei sopra richiesti documenti. Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida. L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di interpellare il secondo classificato nel caso non si giunga alla stipulazione o si verifichi la risoluzione del contratto.

c) La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del D.lgs. 358/92 e del D.Lgs. 163/06, nonchè del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Santeramo in Colle, 10.03.2008

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO PIT N.4**  
(dott.ssa Anna Martina ZINGARELLO)